



Onderwerp	Koopinlichtingenformulier	Kenmerk BghU	807 0000
Klantnummer		Behandeld door	Waardebepaling
Bijlage(n)	1	Doorkiesnummer Verzonden	088 0640370 16 april 2022

Geachte heer, mevrouw,

Op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) bepaalt de gemeente de waarde van onroerende zaken. De waarde wordt door middel van een beschikking vastgesteld en gebruikt bij de heffing van verschillende belastingen. Voor de waardebepaling moet de gemeente informatie verzamelen over de transacties van onroerende zaken.

#### Waarom zijn de gegevens nodig?

Om een zo juist mogelijke waarde te bepalen verzamelt de gemeente marktinformatie. Het versturen van een koopinlichtingenformulier is één van de manieren waarop de gemeente deze informatie verzamelt. De door u geleverde gegevens zullen worden geanalyseerd om de waardeontwikkeling van de onroerende zaken binnen de gemeente te kunnen vaststellen.

#### Het koopinlichtingenformulier

In het eerste gedeelte van het koopinlichtingenformulier staat vermeld over welke onroerende zaak de gemeente informatie vraagt. Indien u een kopie van de koopakte en/of een taxatierapport meestuurt, kunt u een gedeelte van de vragen overslaan.

#### Aanlevering gegevens

Ik verzoek u de informatie zoals gevraagd op het formulier te verstrekken en binnen twee weken aan ons aan te leveren. U kunt het formulier met behulp van het kenmerk Bghu **807 0000** digitaal uploaden via de volgende website: [www.bghu.nl/upload/](http://www.bghu.nl/upload/) of het formulier opsturen. Dit kan naar het volgende adres: BghU, Antwoordnummer 2707, 3500 VJ Utrecht (geen postzegel nodig).

#### Formele regeling

Wij willen U erop wijzen dat uw medewerking van belang is voor een correcte waardebepaling en dat uw medewerking in het kader van de belastingwetgeving verplicht is. U kunt dit vinden in de artikelen 30 en 31 van de Wet WOZ en de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake Rijksbesluiten en in het besluit gegevensverstrekking Wet WOZ.

### Vragen

Heeft u na het lezen van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Waardebepaling van de BghU. U kunt ons bereiken op werkdagen van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 uur tot 17.00 uur. Het telefoonnummer staat in het briefhoofd.

Wij danken u voor uw medewerking.

Hoogachtend,

De heffingsambtenaar van Belastingensamenwerking  
gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht



M. Vrisou van Eck  
Directeur BghU

*De BghU - Belastingensamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht - is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen de gemeenten Bunnik, De Bilt, Houten, Lopik, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden. De BghU voert namens deze partijen de heffing en invordering van lokale belastingen uit. Ook stelt de BghU jaarlijks de WOZ-waarden van alle onroerende zaken in de deelnemende gemeenten vast.*



## Koopinlichtingenformulier niet-woningen

Kenmerk Bghu: 807 0000

Gegevens aangekochte niet-woning	Indien onjuist, wat zijn de juiste gegevens?
WOZ-objectnummer 31000005920	
Adres	
Plaats	
Klantnummer 3994985	

Indien u de transportakte meestuurt, kunt u vragen 1 t/m 4 overslaan.

Indien u een taxatierapport meestuurt, kunt u vragen 9 t/m 15 en 18 t/m 19 overslaan.

Transactie:	
1. Wat is de koopprijs?	€ .....
2. Wat is de datum van de leveringsakte?	.... / .... / .....
3. Is de koopprijs inclusief BTW?	ja/nee
4. Zijn er in de koopprijs roerende zaken verwerkt? Indien Ja, wat is de waarde hiervan? (excl. BTW)	ja/nee € .....
5. Wat was de vraagprijs?	€ .....
6. Is het object op een veiling gekocht?	ja/nee
7. Was er sprake van een gedwongen verkoop?	ja/nee
8. Is er sprake van een andere relatie dan uitsluitend een koper/verkoper-relatie? (bijv. familietransactie, holdingconstructie)	ja/nee namelijk:.....

Aanvullende gegevens:	
9. Wat is het hoofdgebruik van het object? (winkel, kantoor, café, opslag, restaurant etc.)	
10. Is in de koop een woongedeelte betrokken?	ja/nee
11. Is het gekochte object leeg opgeleverd?	ja/nee
12. Was het gekochte verhuurd ten tijde van de kooptransactie? Zo ja, aan wie?	ja/nee .....
<b>Gaarne lopende huurcontract(en) bijvoegen (vraag 12 A,B,C kunt u dan overslaan)</b>	
A. Zo ja, wat is de jaarhuur ten tijde van de kooptransactie? (excl. BTW )	€ .....
B. Zo ja, wat is de ingangsdatum van het huurcontract?	.... / .... / .....
C. Zo ja, wat is de looptijd van het huurcontract?	.....
13. Wat is de totale vloeroppervlakte van het object?	.....m2 vvo/bvo
(in vierkante meters per verdieping (kelder, bg, 1e , 2e etc...))	.....m2 vvo/bvo
	.....m2 vvo/bvo
	.....m2 vvo/bvo
	.....m2 vvo/bvo

14. Zijn er parkeerplaatsen in de transactie betrokken?	ja/nee
A. Zo ja, aantal parkeerplaatsen binnen / buiten	plaatsen
15. Betreft het object een Rijksmonument?	ja/nee
16. Was er ten tijde van de verkoop sprake van bouwtechnische gebreken of achterstallig onderhoud?	ja/nee
A. Zo ja, hoe hoog zijn deze kosten?	€ .....
17. Zijn of worden na aankoop door u investeringen gedaan in het object? (excl. de kosten bij vraag 16)	ja/nee
A. Zo ja, hoe hoog zijn deze investeringen?	€ .....
B. Zo ja, wanneer zijn of worden deze kosten gerealiseerd?	.... / .... / .....
18. Is er sprake van erfpacht?	ja/nee
19. Is in het object asbest geconstateerd?	ja/nee
20. Is er bodemverontreiniging geconstateerd?	ja/nee
A. Zo ja, is er een onderzoeks/ saneringsrapport aanwezig? (stuur s.v.p. een kopie mee)	ja/nee
B. Zo ja, wat zijn de nog te verwachten saneringskosten?	€ .....
C. Zo ja, zijn de nog te maken saneringskosten verhaalbaar op derden?	ja/nee
D. Is sanering verplicht gesteld in het kader van de Wet Bodembescherming?	ja/nee

**Toelichting** (hier kunt u aanvullende relevante informatie kwijt):

<b>Contactpersoon:</b>	
Naam	:
Telefoonnummer	:
E-mail adres	:

Datum:  
.....

Handtekening:  
.....

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking.